
Sydøstjyllands Brandvæsen
I/S

Endelavevej 5, 8700 Horsens

Årsrapport for 2017

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Noter til årsregnskabet	12

Ledelsespåtegning

Indehavere og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Sydøstjyllands Brandvæsen I/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for 2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 26. april 2018

Direktion

Dennis Ottosen

Indehavere

Peter Sørensen
formand

Kasper Glyngø

Martin Ravn

Hanne Grangaard

Anni Jacobsen

Niels Peter Bøgballe

Jeppe Mouritsen

Jesper Flensted

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til interessenterne i Sydøstjyllands Brandvæsen I/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Sydøstjyllands Brandvæsen I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsetik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af virksomheden, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af virksomheden, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 26. april 2018

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Marianne Fog Jørgensen

statsautoriseret revisor

mne21405

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Sydøstjyllands Brandvæsen I/S
Endelavevej 5
8700 Horsens

Telefon: 76292770
E-mail: mail@sojbv.dk
Hjemmeside: <http://sojbv.dk/>

CVR-nr.: 35 43 98 62
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Regnskabsår: 2. regnskabsår
Hjemstedskommune: Horsens Kommune

Bestyrelse

Peter Sørensen, formand
Kasper Glyngø
Martin Ravn
Hanne Grangaard
Anni Jacobsen
Niels Peter Bøgballe
Jeppe Mouritsen
Jesper Flensted

Direktion

Dennis Ottosen

Revisor

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Skelagervej 1A
9000 Aalborg

Ledelsesberetning

Årsrapporten for Sydøstjyllands Brandvæsen I/S for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Væsentligste aktiviteter

Sydøstjyllands Brandvæsen I/S er et beredskabssamarbejde mellem Hedensted og Horsens kommuner. Brandvæsenet servicerer et areal på 1.072 km² med tilsammen 134.000 indbyggere.

Selskabet varetager rednings- og brandslukningsopgaver, samt akutte miljøuheld i begge kommuner. Herudover varetager selskabet myndighedsopgaven indenfor brandteknisk byggesagsbehandling, fyrværkeriloven og lov om sikringsrum.

Udvikling i året

Virksomhedens resultatopgørelse for 2017 udviser et underskud på DKK 339.310, og virksomhedens balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på DKK 1.502.290.

Året der gik og opfølgning på resultat i forhold til budget

I budgettet for 2017 var forudsat et merforbrug på DKK 862.330.

Med et årsunderskud på DKK 339.310 er der således sket en budgetforbedring på samlet DKK 523.020.

Forbedringen kommer primært fra flere indtægter end forventet. Dette kombineret med personale effektiviseringer i indsatsledervagten, har bidraget til en samlet budgetforbedring for 2017.

I 2017 har der, som i 2016, været en række ekstraordinære udgifter til opstart af selskabet.

De primære udgifter, dækker udgifter til bl.a. konsulenthonorar til Niras og revisionsbistand til fastsættelse af takster til overvågning og udrykninger i forbindelse med blinde alarmer.

Der er i 2017 gennemført udbud af brandslukningsopgaven i hele slukningsområdet og indkøb af nye brandkøretøjer, primært til stationerne uden for Horsens by.

Ledelsesberetning

Strategi

Brandvæsenet dækker både land og by, samt to øer. Der er i området store virksomheder med komplekse beredskabsmæssige problemstillinger, samt mange store gårde og sommerhusområder.

Sydøstjyllands Brandvæsen er affødt af statens og KL's aftale om reduktion af beredskaberne i landet. Sydøstjyllands Brandvæsen er organiseret som et fælleskommunalt § 60 selskab, hvor beredskabskommissionen er ansvarlig for selskabet.

Operativt blev i 2017 dækket af 6 brandstationer med tre forskellige leverandører. Endvidere er der et brandkorps på Hjarnø og Endelave, som administreres af Sydøstjyllands Brandvæsen. Beredskabet blev i den nordlige del varetaget af Falck, mens det omkring Horsens blev varetaget af Service og Beredskab. I den sydlige del af området varetog Trekantsområdet Brandvæsen opgaven.

I udgangen er der indgået nye samarbejdsaftaler med Horsens kommune, Service & Beredskab, Brandvæsenet og Falck, om varetagelsen af brandslukningen i dækningsområdet. Indgåelsen af aftalerne sker på baggrund af et udbud, gennemført i 2017.

Selskabet følger fortsat den ejerstrategi som blev vedtaget ved etableringen. Det betyder at selskabet fortsat arbejder ud fra princippet om at fungere som et fælles myndigheds-, planlægnings- og indkøbskontor.

Sydøstjyllands Brandvæsen har base i Horsens og varetager med udgangspunkt herfra den risikobaserede dimensionering, indsatsledelsen og myndighedsopgaverne efter beredskabsloven. Opgaverne løses med 7 fastansatte medarbejdere, hvoraf størstedelen også varetager indsatsleder funktionen.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

År 2018 bliver det første år med de nye samarbejdsaftaler omkring brandslukningen. Aftalerne afspejler den helt særlige konstruktion, at det er Sydøstjyllands Brandvæsen som i vid udstrækning ejer langt de fleste aktiver tilknyttet brandvæsenet. Selskabet har således indkøbt både branddragter, brandkøretøjer og brandmateriel, mens leverandørerne primært stiller mandskab til rådighed.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Nettoomsætning		25.932.801	25.869.036
Andre eksterne omkostninger		-20.683.391	-20.185.790
Bruttoresultat		5.249.410	5.683.246
Personaleomkostninger	1	-5.157.853	-5.232.717
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	2	-197.217	-209.055
Andre driftsomkostninger		-232.383	-159.949
Resultat før finansielle poster		-338.043	81.525
Finansielle indtægter		1.500	0
Finansielle omkostninger		-2.767	-1.484
Resultat før skat		-339.310	80.041
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-339.310	80.041

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		-339.310	80.041
		-339.310	80.041

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Andre anlæg, driftsmidler og inventar		1.358.527	905.427
Materielle anlægsaktiver	2	1.358.527	905.427
Anlægsaktiver		1.358.527	905.427
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		952.660	542.075
Andre tilgodehavender		52.972	1.681.201
Tilgodehavender hos interessenter		131.875	19.423
Periodeafgrænsningsposter		172.591	64.983
Tilgodehavender		1.310.098	2.307.682
Likvide beholdninger		8.383.722	1.296.642
Omsætningsaktiver		9.693.820	3.604.324
Aktiver		11.052.347	4.509.751

Balance 31. december

Passiver

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Indskudskapital		1.761.559	1.761.559
Overført resultat		-259.269	80.041
Egenkapital		1.502.290	1.841.600
Leasingforpligtelser		923.953	444.928
Langfristede gældsforpligtelser	3	923.953	444.928
Leasingforpligtelser	3	165.975	53.216
Leverandører af varer og tjenesteydelser		530.092	576.773
Anden gæld		738.810	1.593.234
Periodeafgrænsningsposter		7.191.227	0
Kortfristede gældsforpligtelser		8.626.104	2.223.223
Gældsforpligtelser		9.550.057	2.668.151
Passiver		11.052.347	4.509.751
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	4		
Anvendt regnskabspraksis	5		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Indskudskapital</u> DKK	<u>Overført resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. januar	1.761.559	80.041	1.841.600
Årets resultat	0	-339.310	-339.310
Egenkapital 31. december	<u>1.761.559</u>	<u>-259.269</u>	<u>1.502.290</u>

Noter til årsregnskabet

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	4.126.965	4.458.721
Pensioner	679.613	561.633
Andre omkostninger til social sikring	18.743	12.859
Andre personaleomkostninger	332.532	199.504
	<u>5.157.853</u>	<u>5.232.717</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>9</u>	<u>9</u>
2 Materielle anlægsaktiver		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
		<u>DKK</u>
Kostpris 1. januar		1.099.482
Tilgang i årets løb		<u>650.316</u>
Kostpris 31. december		<u>1.749.798</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar		194.055
Årets afskrivninger		<u>197.216</u>
Ned- og afskrivninger 31. december		<u>391.271</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december		<u>1.358.527</u>
Heraf finansielle leasingaktiver		<u>1.320.400</u>

Noter til årsregnskabet

3 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	<u>2017</u> DKK	<u>2016</u> DKK
Leasingforpligtelser		
Mellem 1 og 5 år	923.953	444.928
Langfristet del	<u>923.953</u>	<u>444.928</u>
Inden for 1 år	<u>165.975</u>	<u>53.216</u>
	<u>1.089.928</u>	<u>498.144</u>

4 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser	<u>167.108.586</u>	<u>22.099.495</u>
----------------------------	--------------------	-------------------

Noter til årsregnskabet

5 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Sydøstjyllands Brandvæsen I/S for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsregnskab for 2017 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til det laveste dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen,

Noter til årsregnskabet

5 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå virksomheden.

De primære indtægter stammer fra ejerkommunernes årlige bidrag, der modtages for et regnskabsår ad gangen. Bidragene fordeles ligeligt henover året.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder direkte og indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger bortset fra produktionslønninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

5 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på

Noter til årsregnskabet

5 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.