
Sydøstjyllands Brandvæsen I/S

Endelavevej 5, 8700 Horsens

Årsrapport for 2016

CVR-nr. 35 43 98 62

UDKAST

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 8

Balance 31. december 9

Noter til årsregnskabet 12

Noter, regnskabspraksis 14

UDKAST

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Sydøstjyllands Brandvæsen I/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for 2016.

Horsens, den 28. april 2017

Direktion

Dennis Ottosen

Bestyrelse

Peter Sørensen
formand

Kirsten Terkilsen

Kim Hagsten Sørensen

Hanne Grangaard

Tage Zacho Rasmussen

Jørgen Korshøj

Michael Nedersøe

Arne Jensen

Jørgen Abrahamsen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Såfremt der ikke under behandlingen af nærværende udkast fremkommer væsentlige oplysninger eller ændringer, vil vi forsyne den endelige årsrapport med følgende påtegning:

Til interessenterne i Sydøstjyllands Brandvæsen I/S

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Sydøstjyllands Brandvæsen I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 28. april 2017

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Marianne Fog Jørgensen
statsautoriseret revisor

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Sydøstjyllands Brandvæsen I/S
Endelavevej 5
8700 Horsens

Telefon: 76292770
Telefax: Telefax
E-mail: mail@sojbv.dk
Hjemmeside: <http://sojbv.dk/>

CVR-nr.: 35 43 98 62
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Regnskabsår: 1. regnskabsår
Hjemstedskommune: Horsens Kommune

Bestyrelse

Peter Sørensen, formand
Kirsten Terkilsen
Kim Hagsten Sørensen
Hanne Grangaard
Tage Zacho Rasmussen
Jørgen Korshøj
Michael Nedersøe
Arne Jensen
Jørgen Abrahamsen

Direktion

Dennis Ottosen

Revisor

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Skelagervej 1A
9000 Aalborg

Ledelsesberetning

Årsrapporten for Sydøstjyllands Brandvæsen I/S for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Virksomheden har valgt at aflægge årsregnskab efter reglerne i årsregnskabslovens klasse A, hvilket er en ændring fra regnskabspraksis anvendt i forbindelse med opstilling af åbningsbalancen, der er aflagt efter bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Den primære ændring er indregning af en feriepengeforpligtelse.

Hovedaktivitet

Sydøstjyllands Brandvæsen Sydøstjyllands Brandvæsen I/S er et beredskabssamarbejde mellem Hedensted og Horsens kommuner. Brandvæsenet servicerer et areal på 1072 km² med tilsammen 134.000 indbyggere.

Selskabet varetager rednings- og brandslukningsopgaver, samt akutte miljøuheld i begge kommuner. Herudover varetager selskabet myndighedsopgaven indenfor brandteknisk byggesagsbehandling, fyrværkeriloven og lov om sikringsrum.

Udvikling i året

Virksomhedens resultatopgørelse for 2016 udviser et overskud på DKK 80.041, og virksomhedens balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på DKK 1.841.600.

Året der gik og opfølgning på resultat i forhold til budget

I budgettet for 2016 var forudsat et overforbrug på DKK 723.449. Med et årsresultat på DKK 80.041 er der således sket en budgetforbedring på samlet DKK 803.490.

Der er to faktorer som primært har indflydelse på årets resultat. Dels har der været større indtægter som følge af blinde alarmer, dels har der været større indtægter for forureningsopgaver. For antallet af blinde alarmer, har der i 2016 været en stigning på mere end 50% i forhold til det antal som dannede grundlag for budgettet.

Der har i 2016 været en række ekstraordinære udgifter til opstart af selskabet. Det handler primært om udgifter til fag- og administrationssystemer, hvor det ikke har været muligt for selskabet at anvende eksisterende løsninger fra hjemkommunen.

Ledelsesberetning

Strategi

Brandvæsenet dækker både land og by, samt to øer. Der er i området store virksomheder med komplekse beredskabsmæssige problemstillinger, samt mange store gårde og sommerhusområder.

Sydøstjyllands Brandvæsen er affødt af statens og KL's aftale om reduktion af beredskaberne i landet. Sydøstjyllands Brandvæsen er organiseret som et fælleskommunalt § 60 selskab, hvor beredskabskommissionen er ansvarlig for selskabet.

Operativt dækkes området i dag af 6 brandstationer med tre forskellige leverandører. Endvidere er der et brandkorps på Hjarnø og Endelave, som administreres af Sydøstjyllands Brandvæsen. Beredskabet varetages i den nordlige del af Falck, mens det omkring Horsens varetages af Service og Beredskab. I den sydlige del af området varetager Trekantsområdet Brandvæsen opgaven.

Interessentskabet følger fortsat den ejerstrategi som blev vedtaget ved etableringen. Det betyder at selskabet fortsat arbejder ud fra princippet om at fungere et fælles myndigheds-, planlægnings- og indkøbskontor.

Sydøstjyllands Brandvæsen har base i Horsens og varetager med udgangspunkt herfra den risiko-baserede dimensionering, indsatsledelsen og myndighedsopgaverne efter beredskabsloven. Opgaverne løses med 6 fastansatte med arbejdere / indsatsledere og 3 deltidsansatte indsatsledere.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

År 2017 forventes driftsmæssigt at afspejle 2016. Der vil fortsat være ekstraordinære udgifter til etablering af selskabet, dog i mindre grad end i 2016.

Alle leverandørkontrakter udløber med udgangen af 2017, hvorfor der skal gennemføres et udbud af brandslukningsopgaven i Sydøstjyllands Brandvæsen. Herudover kommer der med udløbet af brandkontrakterne til at ske et skifte i ejerforholdene på en række af de brandkøretøjer som indgår i det operative beredskab.

Hvor brandkøretøjerne i dag ejes af selskabets leverandører, vil fremtidige køretøjer blive ejet af selskabet. Dette primært for at sikre en økonomisk fordelagtig finansiering.

I 2017 vil der således blive indkøbt 7-8 nye brandkøretøjer som skal sættes i drift i forbindelse med implementering af den nye risikobaserede dimensionering der træder i kraft ved årsskiftet 2017/2018.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016 DKK
Nettoomsætning	1	25.869.036
Andre eksterne omkostninger		-20.185.790
Bruttoresultat		5.683.246
Personaleomkostninger	2	-5.232.717
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-209.055
Andre driftsomkostninger		-159.949
Resultat før finansielle poster		81.525
Finansielle omkostninger		-1.484
Årets resultat		80.041
 Resultatdisponering		
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat		80.041
		80.041

UDKAST

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2016 DKK	Åbningsbalance 1. januar 2016 DKK
Andre anlæg, driftsmidler og inventar		905.427	1.055.457
Materielle anlægsaktiver	3	905.427	1.055.457
Anlægsaktiver		905.427	1.055.457
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		542.075	0
Andre tilgodehavender		1.681.201	0
Tilgodehavender hos interessenter		19.423	1.200.000
Periodeafgrænsningsposter		64.983	0
Tilgodehavender		2.307.682	1.200.000
Likvide beholdninger		1.296.642	0
Omsætningsaktiver		3.604.324	1.200.000
Aktiver		4.509.751	2.255.457

UDKAST

Balance 31. december

Passiver

	Note	2016 DKK	Åbningsbalance 1. januar 2016 DKK
Indskudskapital		1.761.559	1.761.559
Overført resultat		80.041	0
Egenkapital		1.841.600	1.761.559
Leasingforpligtelser		444.928	493.898
Langfristede gældsforpligtelser	4	444.928	493.898
Leasingforpligtelser	4	53.216	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		576.773	0
Anden gæld		1.593.234	0
Kortfristede gældsforpligtelser		2.223.223	0
Gældsforpligtelser		2.668.151	493.898
Passiver		4.509.751	2.255.457
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		

UDKAST

Egenkapitalopgørelse

	<u>Indskudskapital</u>	<u>Overført</u>	<u>I alt</u>
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	1.761.559	0	1.761.559
Årets resultat	<u>0</u>	<u>80.041</u>	<u>80.041</u>
Egenkapital 31. december	<u>1.761.559</u>	<u>80.041</u>	<u>1.841.600</u>

UDKAST

Noter til årsregnskabet

1 Nettoomsætning

	2016
	DKK
Indtægt fra kommunerne	24.058.807
ABA-alarmer	1.433.190
Forureningsopgaver	359.010
Øvrige regningsarbejder	18.029
	25.869.036

2 Personaleomkostninger

Lønninger	4.458.721
Pensioner	561.633
Andre omkostninger til social sikring	12.859
Andre personaleomkostninger	199.504
	5.232.717

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	9
---	----------

3 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK
Kostpris 1. januar	1.055.457
Tilgang i årets løb	59.025
Afgang i årets løb	-15.000
Kostpris 31. december	1.099.482
Ned- og afskrivninger 1. januar	0
Årets afskrivninger	194.055
Ned- og afskrivninger 31. december	194.055
Regnskabsmæssig værdi 31. december	905.427
Heraf finansielle leasingaktiver	531.428

Noter til årsregnskabet

4 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2016	Åbningsbalanc e
	DKK	1. januar 2016
		DKK
Leasingforpligtelser		
Mellem 1 og 5 år	444.928	493.898
Langfristet del	444.928	493.898
Inden for 1 år	53.216	0
	498.144	493.898

5 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser	22.099.495	0
-------------------------------	------------	---

6 Nærtstående parter

Følgende interessenter er noteret i selskabets som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af :

Horsens Kommune
Hedensted Kommune

Noter, regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Sydøstjyllands Brandvæsen I/S for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsregnskab for 2016 er aflagt i DKK.

Ændring af regnskabspraksis

Sydøstjyllands Brandvæsen valgte at opstille dets åbningsbalance efter de kommunale regnskabsregler (retningslinjer fastlagt af Økonomi- og Indenrigsministeriet i budget- og regnskabssystem for kommuner). Interessentskabet har efterfølgende vurderet, at det er mere hensigtsmæssigt at aflægges årsregnskab efter reglerne i årsregnskabsloven. Som følge heraf er der indregnet en feriepengeforpligtelse i balancen pr. 31. december 2016. Herudover er der ingen ændringer med indvirkning på regnskabstallene, som følge af ændringen.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel

Noter, regnskabspraksis

leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå virksomheden.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder direkte og indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhengige omkostninger bortset fra produktionslønninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Noter, regnskabspraksis

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Noter, regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

UDKAST